

التاريخ : 1444/08/30 هـ

الموافق : 2023/03/22 م

السادة / بنك الراجحي المحترمين.  
الموضوع : نموذج طلب قرض اضافي مقدم من موظفنا.

اسم الموظف: محمد مديني حسين الحسني  
رقم الهوية : 1054555964  
مسمى الوظيفة : مدير فرع  
تاريخ الالتحاق بالعمل : 2013/06/03 م  
تاريخ دفع الراتب: 1 من كل شهر  
الراتب الشهري الاساسي بالريال : 7500 ريال سعودي  
البدلات : بدل سكن / 2500 ريال  
بدل المواصلات / مؤمن من قبل الشركة

الجنسية : سعودي .  
رقم الموظف : 3134 .  
الدرجة الوظيفية : 14  
عقد العمل : يحدد تلقائيا مالم يشعر أحد الطرفين الاخر بعدم  
رغبته في التجديد .  
الخصومات : -  
بدلات أخرى :  
متوسط العمولات بالريال : 7994.50 ريال سعودي

المفوض بالتوقيع في إدارة شؤون الموظفين ( اذا كان يختلف عن الموقع أدناه )

بمذا نؤكد بأن الموظف المذكور أعلاه هو موظف لدينا قد أخطرنا برغبته بتحويل مرتباته الشهرية إلى حسابه معكم رقم الايوان (SA9280000563608010260957) والموجود في فرعكم (جدة - الرئيسي) فأنتنا بموجب هذا نتعهد تمهد غير قابل للنقض بأن نقوم بتحويل مرتبات المذكور الشهرية إليكم في كل شهر من استلام الراتب ، كما نتعهد في حالة إنهاء أو انتهاء خدمة المذكور معنا لأي سبب كان بإخطاركم كتابيا وتحويل جميع ما قد يكون مستحقا له حينذاك من مكافأة أو أية مبالغ أخرى إليكم ، بعد خصم اى مبالغ مستحقة لدينا ويسري مفعول تعهدنا كما هو مذكور أعلاه بالكامل حتى استلامنا لإشعار خطي منكم بإعفائنا من التزاماتنا الواردة هنا.



الوظيفة / Senior Treasury Manager

رقم الفاكس / 6655892 تحويلة 0

المفوض / المفوضين بالتوقيع الأستاذ / تومي ماثيو

التوقيع / تومي ماثيو

هاتف العمل / 6635888

أفوض أنا / محمد مديني حسين الحسني - سعودي الجنسية - ويحمل هوية رقم - 1054555964 - البنك الراجحي تفويضا غير مشروطا وغير قابل للنقض بخصم أية مبالغ مستحقة للبنك وذلك من حسابي رقم (SA9280000563608010260957) والموجود في فرعكم (جدة - الرئيسي) كما أفوض وأتنازل للبنك تنازلا غير مشروطا وغير قابل للنقض عن الراتب الشهري ومستحقاتي الأخرى والمستحقة لي من وظيفتي مع شركة التوكيلات العالمية للسيارات

المحدودة .  
التوقيع :  
التاريخ : ٢٠٢٣/٠٣/٢٢